



Viale Toschi, 1
43121 PARMA - ITALY

Centralino e Segreteria:
+39 0521 282270
+39 0521 207159

E-mail:
prsd01000e@istruzione.it

Parma, 30 settembre 2020

CIRCOLARE N. 014

A tutti i docenti
-sede-
Sito web istituzionale

OGGETTO: nomina dei docenti coordinatori e segretari dei Consigli di Classe – a. s. 2020/21 DEFINITIVO

Al fine di avviare nel modo migliore e il più celermente possibile le attività didattiche e quelle funzionali all'insegnamento, comunico l'elenco dei docenti nominati coordinatori dei Consigli di classe e dei docenti nominati segretari dei medesimi organismi, con l'incarico di verbalizzare le sedute.

In allegato pubblico una sintesi orientativa dei compiti connessi alle due funzioni in oggetto, tratta dal Contratto Integrativo d'Istituto dello scorso anno.

CONSIGLIO DI CLASSE

• CLASSI I^A	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
I A Lic. Art.	FABIANI GIGLIOLA	VALLESE MARINA
I B Lic. Art.	AVANZINI ALESSANDRA	BIANCHI EZIO
I C Lic. Art.	PELLEGRINI FRANCESCA	BORGONOVÌ ROSA
I D Lic. Art.	TONIATO MAURO	ABELLI LEONARDO
I E Lic. Art.	LUCARELLI MARIA PIA	CURCIO ENNIO
I F Lic. Art.	MONTALI MARIALDA	LOMBARDI STEFANO
I G Lic. Art.	BANDINI PAOLA	SISCA MARIA SILVIA
I H Lic. Art.	ALFIERI MARIA CRISTINA	BORDENCA PAMELA

• CLASSI II^A	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
II A Lic. Art.	MAUGERI AGATA	PESCI MICHELE
II B Lic. Art.	CARRA GIOVANNA	PERO' BARBARA
II C Lic. Art.	DE ROSSI ROBERTA	ZACCONI STEFANO
II D Lic. Art.	IEMMI ELENA	ZAMPARDI VINCENZA
II E Lic. Art.	REGAZZI JOANNA	PERROTTA RAFFAELLA
II F Lic. Art.	RUGGIERO PAOLO	ZANELLA PATRIZIA
II G Lic. Art.	TERZI GABRIELLA	PANIZZA GIULIA
II H Lic. Art.	PACE PIETRO	MANGHI MARIA
II I Lic. Art.	PADOVANI SIMONA	TAVAGLIONE ANTONELLA

• CLASSI III [^]		DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
III A	GRAFICA	IANNI BIANCA MARIA	ZIMARRI ELISA
III B	GRAFICA	ASTI VALENTINA	ALESSANDRINI GIAN MARCO
III A	ARTI FIGURATIVE	CRISTALLI GIANANTONIO	VALLI MARIA
III B	ARTI FIGURATIVE	SERGIO ANGELICA	BELLEDI ROBERTA
III A	ARCHITETTURA	DAGLI ALBERI DANIELA	BIZZI GIUSEPPE
III B	ARCHITETTURA	CURTI CRISTINA	MONTANI PIERLUIGI
III A	AUDIOVISIVI -M	PICCININI ELISSA	BUSSACCHINI EMILIETTA
III B	AUDIOVISIVI -M	PALAZZINO ANDREA	DITTA MARIANGELA
III	SCENOGRAFIA	MOIETTA CLAUDIA	ROMANINI LAURETTA
III	TEATRO	ROBERTI ROBERTA	OTTERSON HEIKE

• CLASSI IV [^]		DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
IV A	GRAFICA	PAGLIARINI FEDERICO	CARRERA MAURO
IV B	GRAFICA	SPAGGIARI LAURA	BINI DANIELA
IV A	ARTI FIGURATIVE	CAVAZZINI ANNA	BIGI SILVIA
IV B	ARTI FIGURATIVE	BIGOI LAURA	MENICHELLI SONIA
IV A	ARCHITETTURA	CHEZZI MONICA	CANZONERI INES
IV B	ARCHITETTURA	BRIGANTI ANDREA	OCCHI GIUSEPPE
IV A	AUDIO-SCENO	ERICOLI PAOLA	CORRADI FRANCESCO
IV B	AUDIOVISIVI	GENNARI MICHELE	BERSIGA VALENTINA

• CLASSI V [^]		DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
V A	GRAFICA	CHIERICI ELENA	MANFREDI ARNOLDO
V B	GRAFICA	PATERLINI CATERINA	GOZZI ARISTIDE
V A	ARTI FIGURATIVE	LEONI ISABELLA	MERLO CINZIA
V B	ARTI FIGURATIVE	BERETTI FAUSTO	GRANATIERO ROSA
V A	ARCHITETTURA	UGOLOTTI MARIO	ADAMO SONIA
V B	ARCHITETTURA	COZZANI MARZIA	BASSI MASSIMO
V A	AUDIOVISIVI	BOCCHI SILVIA	PASSALACQUA ALICE
V B	AUDIOVISIVI	SPERONI ANGELA	VAIA RICCARDO
V A	SCENOGRAFIA	ALLODI CARLA	ROSATI ANGELICA

CORSO SERALE	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
MONOENNIO	GATTI MAURIZIO	ZINGARO ROSANGELA
III SERALE	VENTURELLI CLAUDIA	CORRADINI FEDERICA
IV SERALE	VARANI GIAMPAOLO	CATALDO CHIARA
V SERALE	BABINI STEFANO	GRAFICA: BOTTANI MARCO ARTI FIG.: SCAIOLA SILVIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Roberto Pettenati
 Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.lgs 39/1993



Viale Toschi, 1
43121 PARMA - ITALY

Centralino e Segreteria:
+39 0521 282270
+39 0521 207159
fax +39 0521 208824

Cod. Fisc.. 80009810344
E-mail:
prsd01000e@istruzione.it

FUNZIONI DEL COORDINATORE : tiene i rapporti con le famiglie e le avverte in presenza di alunni problematici con frequenza irregolare e scarso rendimento (oppure di problemi disciplinari rilevanti); coordina la stesura dei P.D.P. per gli alunni B.E.S. e con D.S.A.; sostituisce il Dirigente, quando è assente, nel presiedere il Consiglio; controlla regolarmente il Registro elettronico per verificare le assenze – almeno ogni 15 gg – degli studenti e pone attenzione ai casi a rischio di abbandono, per ridurre la dispersione scolastica; si pone come riferimento per gli studenti in caso di questioni che riguardano l'intera classe; pone attenzione al recupero dei debiti formativi ogni anno degli studenti sospesi nel giudizio in modo da avere a disposizione la memoria storica dell'evoluzione della classe. Le medesime funzioni vanno esercitate anche nel caso di didattica a distanza.

FUNZIONI DEL SEGRETARIO : cura la verbalizzazione delle singole sedute e la raccolta dei documenti allegati sul Registro del Consiglio di classe, in modo chiaro e ordinato, in modo che gli atti siano consultabili e riproducibili in caso di richieste; la stesura definitiva del verbale deve avvenire entro 5 gg dalla seduta. Il verbale degli scrutini finali ed integrativi dovrà riportare con precisione i voti di Consiglio, gli aiuti assegnati da docenti e ogni altro elemento utile alla valutazione complessiva dei casi.